

<b>REGOLAMENTO PER L' ACCESSO DEL PUBBLICO E LA DIFFUSIONE DI MATERIALI INFORMATIVI</b>
---

**Accesso di estranei ai locali scolastici**

1. Nessuna persona estranea e comunque non fornita di autorizzazione rilasciata dal Dirigente Scolastico o suo delegato può entrare nell'edificio scolastico dove si svolgono le attività didattiche.
2. Qualora i docenti ritengano utile invitare in classe altre persone in funzione di "esperti" a supporto dell'attività didattica chiederanno, di volta in volta, l'autorizzazione al Dirigente Scolastico. Gli "esperti" permarranno nei locali scolastici per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle loro funzioni. In ogni caso la completa responsabilità didattica e di vigilanza della classe resta del docente.
3. In orario extrascolastico, per evidenti ragioni di sicurezza, non è consentita la presenza di minori nell'edificio scolastico, soprattutto durante le assemblee e i colloqui con i genitori
4. Dopo l'entrata degli alunni verranno chiuse le porte d'accesso.
5. I tecnici che operano alle dipendenze della Amministrazione Comunale possono accedere ai locali scolastici per l'espletamento delle loro funzioni.
6. I signori rappresentanti ed agenti commerciali devono qualificarsi esibendo tesserino di riconoscimento.

**Distribuzione materiale informativo e pubblicitario**

1. Nessun tipo di materiale informativo o di pubblicità varia potrà essere distribuito nelle classi, o comunque nell'area scolastica, senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico. Sono comprese le note informative redatte dai genitori per i genitori e le informazioni fornite da Enti Territoriali, Associazioni culturali, ecc. ...